**Příloha č. 1 Smlouvy o dílo a o poskytování služeb**

**„Elektronická spisová služba včetně servisní podpory 2023/0078“: Technická specifikace**

**Elektronická spisová služba včetně servisní podpory a dalších služeb**

**Obsah**

[Obsah 2](#_heading=h.gjdgxs)

[1](#_heading=h.30j0zll) Účel a obsah tohoto dokumentu 4

[1.1](#_heading=h.1fob9te) Použité pojmy a zkratky 4

[2](#_heading=h.3znysh7) Funkční požadavky na zadávané řešení 6

[2.1](#_heading=h.2et92p0) Požadavky na funkčnost dané legislativou 6

[2.2](#_heading=h.4d34og8) Komponenty SYSTÉMU 7

[2.3](#_heading=h.2s8eyo1) Elektronická podatelna (EPO) 7

[*2.3.1*](#_heading=h.17dp8vu) *Skenovací subsystém pro listinné dokumenty* 8

[*2.3.1.1*](#_heading=h.3rdcrjn) *Skenovací subsystém* 8

[*2.3.2*](#_heading=h.26in1rg) *Napojení na informační eSSL datových schránek a e-mailovou adresu podatelny* 9

[*2.3.3*](#_heading=h.1664s55) *Adresář subjektů* 10

[2.4](#_heading=h.1ksv4uv) Jádro eSSL zajišťující klíčové funkce spisové služby a spisovny 10

[*2.4.1.1*](#_heading=h.44sinio) *Jednoznačný identifikátor dokumentu a čárový kód* 10

[*2.4.1.2*](#_heading=h.2jxsxqh) *Možnost evidence vlastních metadat* 11

[*2.4.2*](#_heading=h.z337ya) *Vytváření a vedení spisů* 11

[*2.4.3*](#_heading=h.3j2qqm3) *Vyřizování dokumentů a spisů* 12

[*2.4.4*](#_heading=h.1y810tw) *Tvorba dokumentů* 13

[*2.4.5*](#_heading=h.4i7ojhp) *Podepisování* 13

[*2.4.6*](#_heading=h.2xcytpi) *Odesílání dokumentů (výpravna)* 13

[*2.4.7*](#_heading=h.1ci93xb) *Vyhledávání* 14

[*2.4.8*](#_heading=h.3whwml4) *Spisovna* 14

[*2.4.9*](#_heading=h.2bn6wsx) *Skartační řízení* 15

[*2.4.10*](#_heading=h.qsh70q) *Spisový a skartační plán* 15

[*2.4.11*](#_heading=h.3as4poj) *Transakční protokol* 15

[2.5](#_heading=h.1pxezwc) Zajištění jednotného místa vyjádření vůle 16

[3](#_heading=h.49x2ik5) Technické, provozní a nefunkční požadavky 17

[3.1](#_heading=h.2p2csry) Kvantitativní požadavky 17

[*3.1.1*](#_heading=h.147n2zr) *Rozsah užití software* 17

[*3.1.2*](#_heading=h.3o7alnk) *Rozsah zpracovávaných informací* 17

[3.2](#_heading=h.23ckvvd) Požadavky na způsob nasazení software 17

[3.3](#_heading=h.ihv636) Výpočetní prostředí Zadavatele 17

[3.4](#_heading=h.32hioqz) Uvedení požadavků na výpočetní výkon 18

[3.5](#_heading=h.1hmsyys) Bezpečnost 19

[3.6](#_heading=h.41mghml) Ostatní požadavky 19

[4](#_heading=h.2grqrue) Členění předmětu plnění veřejné zakázky 20

[4.1](#_heading=h.3fwokq0) implementační studie 20

[4.2](#_heading=h.1v1yuxt) Dodávka software 20

[*4.2.1*](#_heading=h.4f1mdlm) *Dodávka základního software* 20

[*4.2.2*](#_heading=h.19c6y18) *Instalace, konfigurace, úprava a rozšíření základního software* 20

[*4.2.3*](#_heading=h.28h4qwu) *Požadavky na způsob poskytnutí práv k užití software* 20

[4.3](#_heading=h.37m2jsg) Dokumentace 21

[4.4](#_heading=h.46r0co2) Školení 21

[4.5](#_heading=h.2lwamvv) Testování, akceptace, převzetí a pilotní provoz 22

[*4.5.1*](#_heading=h.111kx3o) *Pilotní provoz* 22

[4.6](#_heading=h.206ipza) služby podpory a služby rozvoje 22

[*4.6.1*](#_heading=h.4k668n3) *Provoz systému* 22

[*4.6.2*](#_heading=h.2zbgiuw) *Helpdesk* 23

[*4.6.3*](#_heading=h.1egqt2p) *Údržba* 23

[*4.6.4*](#_heading=h.2dlolyb) *Rozvoj* 25

[*4.6.4.1*](#_heading=h.sqyw64) *Rozvoj na základě legislativních změn* 25

[*4.6.4.2*](#_heading=h.3cqmetx) *Rozvoj na základě požadavků Zadavatele* 25



# Účel a obsah tohoto dokumentu

Tento dokument je nedílnou součástí a přílohou Textové části zadávací dokumentace u veřejné zakázky nazvané „***Elektronická spisová služba včetně servisní podpory***“ (dále také jen „**veřejná zakázka**“), jejímž Zadavatelem je  ***Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem*** (dále jen „**UJEP**“ nebo „**Zadavatel**“) a jejímž účelem je dodávka elektronické spisové služby včetně servisní podpory a dalších služeb (dále jen „**eSSL**“) v rozsahu a specifikaci uvedených v tomto dokumentu. Tento dokument je přílohou č. 1 Smlouvy o dílo a o poskytování služeb „Elektronická spisová služba včetně servisní podpory 2023/0078“ (dále jen „**Smlouva**“).

Účelem tohoto dokumentu je bližší určení předmětu plnění veřejné zakázky. Obsah tohoto dokumentu je členěn na následující části:

1. celková koncepce a specifikace požadavků na funkčnost požadovaného řešení – viz kap. 2,
2. specifikace technických, provozních a dalších nefunkčních požadavků na systém a jeho provoz – viz kap. 3,
3. členění předmětu plnění na jednotlivé dodávky projektu a bližší určení jejich obsahu, rozsahu a parametrů – viz kap. 4.

## Použité pojmy a zkratky

|  |  |
| --- | --- |
| Zkratka/pojem | Význam |
| UJEP | Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem |
| eSSL, systém | Elektronická spisová služba |
| ZASS | zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů |
| vyhláška o spisové službě | vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů |
| NSESSS | Národní standard pro elektronické systémy spisové služby VMV čá.42/2023 |
| DEPO | Další elektronizace postupů orgánů veřejné moci (zákon č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci, ve znění pozdějších předpisů) |
| ISSD | Informační systém spravující dokumenty |
| EPO | Elektronická podatelna vč. skenovacího subsystému (skener, software), virtuální podatelna |
| NDA | Národní digitální archiv |
| SIP | Formát datového balíčku (zde pro komunikaci např. s NDA) |
| e-SŘ | Elektronicky vedené Skartační řízení pomocí SIP pro NDA a jejich validátor |
| PID | Jednoznačný identifikátor dokumentu v eSSL |
| ISDS | Informační systém datových zpráv |
| DS | Datová schránka ISDS |
| DZ | Datová zpráva ISDS |
| ISRS | Informační systém registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů |
| jádro eSSL | Jádro eSSL zajišťující klíčové služby dle požadavků ZASS, vyhlášky o spisové službě a navazujících norem |
| úložiště dokumentů | Centrální důvěryhodné úložiště obsahu digitálních dokumentů, které bude primárně sloužit pro ukládání obsahu skrz a pro eSSL |
| elektronická spisovna | Služby tzv. dlouhodobého důvěryhodného úložiště v návaznosti, resp. rozšiřující služby úložiště dokumentů |
| Rozhraní pro externí systémy | Propojení jádra eSSL pro jiné informační systémy spravující dokumenty za účelem zejména napojení na samostatné evidence dokumentů |
| IS | Informační systém UJEP |
| E-ZAK | Elektronický nástroj pro správu veřejných zakázek |
| PDF/A | Jedná se o zapečetěný PDF soubor. V případě, že se v textu zadávací dokumentace uvádí označení PDF, je tím myšleno PDF/A |

# Funkční požadavky na zadávané řešení

Tato kapitola popisuje minimální požadavky na funkčnost zadávaného řešení a ve svých podkapitolách současně funkční požadavky kladené na jednotlivé komponenty systému vč. požadavků specifických pro konfiguraci a nasazení v prostředí Zadavatele.

Požadavky na funkčnost eSSL se sestávají ze souborů dílčích požadavků rozdělených mezi požadavky na funkčnost eSSL dané příslušnou legislativou a bližšími požadavky na konfiguraci eSSL v prostředí Zadavatele. Těmi jsou myšleny zejména požadavky upravující funkčnost eSSL v oblastech, které nejsou stanoveny příslušnou legislativou a umožňují uzpůsobení dle potřeb Zadavatele. Pro účely zakázky jsou všechny uvedené požadavky chápány jako celek mandatorních požadavků na eSSL.

## Požadavky na funkčnost dané legislativou

Z povahy se jedná o elektronický systém spisové služby daný příslušnými normami [zejména zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZASS**“), vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška o spisové službě**“)]. Nastavení funkčnosti eSSL musí současně splňovat další specifické požadavky Zadavatele.

**Požadavky na eSSL dané legislativou jsou dány výčtem norem, které se vztahují na Zadavatele a Dodavatel je povinen zajistit soulad předmětu plnění s dotčenou legislativou v rozsahu těchto norem:**

1. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
2. vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,
3. Národní standard pro elektronické systémy spisové služby VMV čá.42/2023 (dále jen „**Národní standard**“ nebo „**NSESSS**“), /*Poznámka: text upraven dle novelizace standardu platné od 1. 7. 2023, žlutě označený údaj doplněn na podnět GORDIC spol. s r.o., ICZ a.s. v rámci předběžné tržní konzultace (dále jen „****PTK****“). Text poznámky bude v konečném znění Smlouvy při jejím uzavření odstraněn. Platí i pro všechny další poznámky uvedené v této příloze./*
4. zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
5. vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,
6. vyhláška č. 194/2009 Sb., o užívání a provozování informačního systému datových schránek,
7. zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), zejména § 69a (doručování písemností studentům a uchazečům o studiu),
8. zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
9. zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
10. zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech,
11. zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti) a vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti),
12. vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích,
13. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
14. zákon č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci (dále jen **„DEPO”**),
15. zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů,
16. zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci,

vše ve znění pozdějších předpisů a s ohledem na obsah souvisejících a provádějících předpisů.

Dodavatel je povinen zajistit soulad předmětu plnění s případnými předpisy výše neuvedenými, o nichž jako odborník měl a mohl vědět, že je třeba je při plnění Smlouvy zohlednit.

Současně Zadavatel požaduje, aby navržené řešení respektovalo související dále uvedené normy a v nich požadovaná technická opatření kladená na IS typu eSSL v kontextu charakteru daného Zadavatele, zejména aby umožňovalo budoucí přizpůsobení eSSL na základě opatření přijatých Zadavatelem za účelem splnění požadavků těchto norem:

1. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR) a s ohledem na pravděpodobný časový průnik platnosti GDPR pro ČR, resp. účinnosti nového zákona o zpracování osobních údajů s dobou implementace projektu také tento nový zákon,
2. vyhlášky a metodiky navazující na GDPR, zejména metodický pokyn MV ČR „Ochrana osobních údajů při výkonu spisové služby, zejména v informačních systémech spravujících dokumenty u veřejnoprávních původců“ (viz <https://www.mvcr.cz/gdpr/soubor/metodika-gdpr-ochrana-osobnich-udaju-pri-vykonu-spisove-sluzby-zejmena-v-informacnich-systemech-spravujicich-dokumenty-u-verejnopravnich-puvodcu.aspx> ),
3. Nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (tzv. eIDAS).

Zadavatel požaduje také servisní podporu a rozvoj systému v souladu s vývojem a požadavky legislativy po celou dobu trvání Smlouvy.

Dílo zahrnuje kromě dodání a implementace eSSL také zpracování a poskytnutí dokumentace a poskytnutí licencí.

Součástí plnění je poskytování Služeb, a to servisní podpory eSSL a služeb rozvoje na dobu neurčitou, služeb potřebných při ukončení účinnosti Smlouvy (dále též jen „Služby Exitu“) a školení.

## Komponenty SYSTÉMU

Systém by měl být ideálně (ne však výlučně) členěn do následujících komponent (zahrnujíc softwarové i hardwarové součásti):

* podatelna (dále jen „**EPO**“) vč. skenovacího subsystému (software);
* jádro eSSL zajišťující klíčové služby dle požadavků ZASS, vyhlášky o spisové službě a navazujících norem (dále jen „**jádro eSSL**“);
* centrální úložiště obsahu dokumentů (dále jen „**úložiště dokumentů**“), které bude sloužit pro ukládání obsahu skrz a pro eSSL, a to vše v souladu s požadavky NSESSS na informační eSSL spravující dokumenty (dále jen „**ISSD**“)
* **spisovna** – v návaznosti, resp. rozšiřující tak služby úložiště dokumentů;
* propojení speciálních informačních systémů s jádrem eSSL (dále jen „**rozhraní pro externí systémy**“) za účelem budoucího napojení eSSL na samostatné evidence dokumentů v souladu s NSESSS a jeho pojetí ISSD;
* realizace workflow;
* dodání jednoho místa, kde uživatel bude provádět akty vyjádření své vůle vůči dokumentům, včetně propojení na externí systémy (dále jen „**elektronická podpisová kniha**“).

Uvedené součásti však netvoří výsledné řešení pouhým součtem svých funkčností nebo jejich prostým postavením vedle sebe. Všechny součástí musí být úzce propojeny a tvořit integrovaný celek.

Zadavatel upozorňuje, že eSSL musí umožňovat vkládání smluv do registru smluv ISRS.

## Elektronická podatelna (EPO)

Elektronická podatelna (EPO) slouží k příjmu, evidenci a základní distribuci doručených dokumentů. Evidence dokumentů je vedena v eSSL přírůstkovým způsobem. Jde o virtuální místo reprezentované funkcemi systému. Zadavatel provozuje pro příjem analogových podání ze 3 podacích míst (fyzických podatelen, ve smyslu funkce, tzn., může to být např. sekretariát) v geograficky oddělených lokalitách.

Podatelna umožní:

* příjem a evidenci dokumentů doručených poštou, osobně, datovou schránkou, e-mailem, prostřednictvím elektronického formuláře, datovým nosičem,
* provoz více než jedné samostatně konfigurovatelné podatelny,
* zadání jednoznačného identifikátoru dokumentu ručně nebo čtečkou čárového (případně QR) kódu,
* evidenci údajů o poštovní zásilce (podací číslo, druh zásilky, datum odeslání, podací pošta apod.),
* zadat u doručených dokumentů datum a čas doručení odlišné od aktuálního denního data,
* předvyplnit u podání e-mailem a ISDS datum doručení dle již známých údajů z podání,
* detekci autorizačních prvků na dokumentu a jejich ověření systémem vč. zaznačení výsledku ověření do metadat záznamu,
* možnost ověření autentizačních prvků pracovníkem podatelny (či pověřeným útvarem s právy podatelny) vč. systémového i uživatelského zápisu výsledku ověření,
* dávkové i ruční skenování vč. propojení do konkrétního záznamu podle čárového (případně QR) kódu na dokumentu/obálce/dodejce,
* napojení na systém CzechPOINT prostřednictvím aplikačního rozhraní tohoto systému za účelem provádění autorizované konverze z moci úřední dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
* systémově zaznačit do metadat údaje o provedení konverze dokumentu mimo CzechPOINT dle § 69a ZASS (s právními účinky ověřené kopie) /*Poznámka: doplněno zpřesnění na podnět GORDIC* *spol. s r.o. v rámci PTK*/ (tedy doložka při tzv. neautorizované konverzi),
* výběr odesílatele z adresáře či číselníku (Jmenný rejstřík),
* načíst čtečkou nebo ručně zadat identifikátor dokumentu v podobě čárového (případně QR) kódu na vrácené dodejce, čímž se záznam o vrácení dodejky automaticky přiřadí k záznamu o příslušné odeslané zásilce a dokumentu,
* svázání odpovědi s doručeným dokumentem (odkazem na původní číslo jednací, nebo iniciační PID, případně označením křížové vazby mezi dokumenty, nebo spisy) */Poznámka: text upraven na podnět GORDIC spol. s r.o. v rámci PTK*/,
* vytisknout k evidovaným záznamům tiskovou sestavu s uvedením určitých evidovaných metadat (např. identifikátor, čárový (případně QR) kód, č. j., věc, odesilatel, seznam komponent dokumentu s uvedením údajů o ověření el. podpisů a časových razítek),
* tvorbu a evidenci kopií dokumentů, včetně jejich komponent,
* zadat typ dokumentu dle číselníku editovatelného správcem,
* automaticky evidovat a uživatelsky zobrazovat formu dokumentu (analogová, digitální),
* uživatelsky zobrazovat způsob podání/vypravení záznamu,
* evidenci s přidělením nebo bez přidělení čísla jednacího,
* nastavení si vyplňování určitých evidenčních položek (např. odesilatel, počet listů u analogových dokumentů apod.). Bez vyplnění takto nastavených položek nebude možné dokument registrovat do systému,
* přidělení dokumentů a spisů spisovým uzlům a/nebo osobám, včetně zrušení a opravy v případě špatného přidělení,
* realizovat autorizované (tj. s potvrzením přebírající osoby) i neautorizované předání a převzetí dokumentů a spisů (tzv. Předávací protokol),
* řízení oběhu vybraných typů dokumentů (nastavení oběhových tras),
* řízení oběhu interních dokumentů

### Skenovací subsystém pro listinné dokumenty

Cílem EPO v oblasti zpracování listinných podání je zajistit co možná nejautomatizovanější vstup naskenovaných listinných originálů přímo do EPO. Metadata získaná při digitalizaci je současně nutné předat spolu s naskenovanými dokumenty do eSSL (např. datum a čas naskenování, přečtený čárový kód, uživatele, který skenování zadal, počet příloh záznamu apod.).

Tato podoba digitalizace má za cíl:

1. jednoznačné spojení listinného dokumentu s jeho elektronickou evidencí v eSSL pomocí čárového (případně QR) kódu,
2. vytvoření pracovní digitální verze pro snadnější manipulaci a eliminaci vytváření pracovních kopií dokumentu pro účely vyřízení.

Analogové dokumenty na příjmu budou digitalizovány jiným způsobem převedení dle §69a ZASS (s ověřovací doložkou).

#### Skenovací subsystém

Součástí plnění pro příjem a zpracování podání v listinné podobě je i obslužný SW. Skenovací subsystém musí splnit následující požadavky:

* přijímá vstupy o skenovaném rozměru: A4,
* rozlišení skenování: nejméně v rozsahu, 300 dpi,
* průchodnost skeneru: nejméně 35 stran za minutu,
* automatický podavač na nejméně 50 listů A4,
* skenovací software s přímým napojením do EPO (resp. eSSL),
* dávkové skenování s oddělením dokumentů,
* digitalizaci do vícestránkových PDF/A,
* identifikace (nalezení) a rozpoznání čárového (případně QR) kódu,
* vytváření OCR vrstvy dle lokalizace u analogových dokumentů. Textová vrstva bude uložena u příslušného dokumentu v eSSL.

### Napojení na informační Systém datových schránek a e-mailovou adresu podatelny

Systém umožní:

* napojení na jednu či více datových schránek provozovaných v prostředí ISDS,
* napojení na jednu či více významných e-mailových adres (např. e-podatelna),
* stažení a uložení datové zprávy ve tvaru v jakém byla doručena. U datových zpráv doručených ISDS je tímto formátem .zfo. u e-mail je to .eml. Uživatel bude mít možnost zobrazit datovou zprávu ve tvaru, v jakém byla doručena, na pozadí však dochází ke konverzi na podporované výstupní archivní formáty dle § 23 vyhlášky o spisové službě /*Poznámka: doplněno zpřesnění na podnět GORDIC spol. s r.o. v rámci PTK/* (podpora SIP a e-SŘ pro NDA)
* konfiguraci automatického stahování DS a e-mailu (období, počet zpráv apod.) a možnost stažení na pokyn obsluhy,
* automatické zpracování došlých zpráv ve formátu ISDOC dle přílohy č.3. NSESSS,
* ověřit autentizační prvky (elektronický podpis, elektronická pečeť a elektronické časové razítko) u dokumentu i u datové zprávy, ve které byl dokument obsažen a výsledek zaznamenat uživatelsky čitelným způsobem k záznamu v eSSL,
* ověření autentizačních prvků prostřednictvím služby OCSP vč. zaznačení takového ověření do metadat záznamu,
* odesílání potvrzení o doručení u datových zpráv doručených e-mailem na elektronickou adresu podatelny,
* rozdělování příchozí elektronické pošty v prostředí poštovního klienta na základě e-mailových adres, ze kterých je povolen automatický příjem dokumentů do spisové služby (whitelist). U ostatní elektronické pošty je v prostředí poštovního klienta umožněno rozhodnout individuálně o příjmu (evidenci) či nepříjmu dokumentu v eSSL,
* automatickou kontrolu velikosti datových zpráv,
* automatické kontroly formátu všech komponent doručeného digitálního dokumentu s upozorněním obsluhy podatelny na formát, který Zadavatel nepřijímá,
* možnost odmítnout datovou zprávu pro nepříslušnost, obsah škodlivého kódu, nečitelnost, nesplnění původcem stanovených požadavků pro příjem datových zpráv apod. Odesilateli bude v tom případě odeslána datová zpráva či e-mail s uvedením důvodu odmítnutí,
* aby v případě, že jedna datová zpráva obsahuje více samostatných dokumentů, bylo tyto možno zaevidovat samostatně,
* aby u datových zpráv bylo možno určit a uživatelsky vnímatelným způsobem v eSSL zobrazit, zda dokumentem je celá datová zpráva nebo která její komponenta je dokumentem a která jeho přílohou,
* napojení na antivirový program,
* nepřijmout zavirované, poškozené nebo rizikové (např. spam) zprávy a nebo zprávy v nepřijímaných formátech,
* dohledání odesilatele v adresáři podle ID DS nebo e-mailové adresy,
* automatické načítání metadat z obálky DZ do odpovídajících polí v eSSL (např. odesílatel, věc, č. j. odesilatele, počet příloh apod.).

### Jmenný rejstřík

* Systém bude obsahovat centrální jmenný rejstřík v souladu s NSESSS, který umožní vybrat z něj odesílatele či adresáta dokumentu.
* Jmenný rejstřík bude dostupný všem uživatelům. Uživatelé budou moci do něj vytvářet či editovat záznamy dle příslušného oprávnění.
* Uživatelé budou v adresáři moci vyhledávat podle názvu, jména, příjmení, adresy, IČO, apod.
* Jmenný rejstřík umožní správcovské roli odstranění či sloučení chybných a duplicitních záznamů tak, aby to neovlivnilo již existující dokumenty (v jejich metadatech uvedené odesilatele a adresáty).
* Jmenný rejstřík umožní správcovským rolím spuštění systémového čištění duplicitních záznamů tak, aby to neovlivnilo již existující dokumenty (v jejich metadatech uvedené odesilatele a adresáty) /*Poznámka: bod upřesněn na podnět S&T CZ s.r.o. v rámci PTK /.*
* Jmenný rejstřík umožní napojení na systémy ARES a ISDS a umožní načítat z nich všechny dostupné údaje.
* eSSL umožní napojení na Portál veřejné správy (IZRS) a Dodavatel poskytne Zadavateli podporu ohledně napojení na ISZR.
* údaje ve jmenném rejstříku budou ověřovány vůči ISZR.

## Jádro ESSL zajišťující klíčové funkce spisové služby a spisovny

#### Jednoznačný identifikátor dokumentu – pořadové číslo a čárový kód

Pro účely jednoznačné identifikace každého dokumentu bude existovat jedna souvislá řada pro časové období kalendářního roku pro všechny podoby dokumentu (listinné, elektronické). Bližší stanovení struktury jednoznačného identifikátoru dokumentu – pořadového čísla bude stanoveno v rámci implementační studie.

Součástí identifikace dokumentu v listinné podobě je čárový (případně QR) kód zajišťující jednoznačné spojení dokumentu v analogové podobě s odpovídající položkou v evidenci v eSSL.

Zadavatel požaduje použití nejrozšířenějších typů používaných kódování čárových kódů (typicky Code 128 nebo Code 39). Podoba pak musí být taková, aby obsahovala čárový kód a pod ním jeho textovou interpretaci, to vše vytištěno na samolepících štítcích vhodného rozměru, tzn. co nejmenší při zachování dobré vizuální i strojové čitelnosti. Použité typy čárových kódů musí zajišťovat takřka 100 % strojovou čitelnost a rozpoznání použitým skenovacím subsystémem a současně s použitím kódování co nejvíce zamezující záměnu s případnými jinými čárovými kódy na dokumentu již přítomnými.

Za účelem jednoznačné identifikace každého dokumentu evidovaného v eSSL, požaduje Zadavatel funkci, kterou bude možné vnést prvek čárového (případně QR) kódu na každý elektronický dokument vložený do eSSL (jak při příjmu, tak pro vlastní vyhotovení) a tento zobrazovat na dokumentu uživatelsky vnímatelným způsobem včetně jeho zachování v případě následného zhotovení dokumentu v listinné podobě.

Musí být zajištěna i kontrola jednoznačnosti přidělených čísel jednacích, zamezení použití duplicity, kontrola úplnosti číselných řad dokumentů.

#### Možnost evidence vlastních metadat

Podrobná procesní analýza bude součástí dodávky plnění. Cílem této analýzy bude poskytnout detailní a objektivní zhodnocení stávajících procesních úkonů současné evidence, správy dokumentů a životních cyklů, vypracování návrhu relevantních parametrů, funkčních a nefunkčních požadavků a procesů nutných pro implementaci nového elektronického systému spisové služby včetně napojení na samostatné evidence dokumentů vedené v dalších informačních systémech spravujících dokumenty, dle specifikace níže, v souladu s platnou legislativou: zejména dle ZASS a vyhlášky o spisové službě, NSESSS a dalších předpisů, které se týkají vyřizování dokumentů Tato procesní analýza by měla identifikovat klíčové aspekty, které lze vylepšit, a předložit doporučení pro efektivnější a účinnější řízení evidence, včetně odborné analýzy mapující aktuální stav a fungování procesů a návrhu jejich digitalizace.

eSSL umožní agendovou a individuální customizaci – uživatelské rozhraní a funkcionality eSSL jsou přizpůsobeny podle jednotlivých agend a jejich workflow (např.elektronických faktur, smluv a objednávek):

* eSSL umožní založení jednotlivých typů dokumentů, které jsou zpracovávány v rámci specifických agend (tj. souboru činností nezbytných pro zpracování takového dokumentu).
* Pro každý typ dokumentu a agendy může uživatel s oprávněním správce vytvářet krokové workflow pro zpracování dokumentu.
* Každý konkrétní krok bude možné opatřit názvem a bude možné v jeho rámci definovat jednotlivé akce uskutečňované při zpracování dokumentu, zejména rozsah možností vyřízení, vypravení, předání mezi spisovými uzly atd. Podle činnosti uskutečňované při zpracování dokumentu a jeho oběhu umožní eSSL nastavit konkrétní workflow.
* Pokud se v rámci stejné agendy vyskytne jeden typ dokumentu užívaný zároveň jako příchozí dokument i jako odchozí (případně vlastní) dokument, eSSL umožní nastavit specifické workflow také pro všechny jeho varianty.
* Počet modelů workflow není omezen.
* Workflow pro jednotlivé typy dokumentů mají být pro jednotlivá pracoviště nastavena jednotně.
* V rámci workflow je možné k jednotlivým typům dokumentu evidovat i další potřebná metadata nad rámec NSESSS.
* eSSL umožní nastavit dané pole metadat jako textové, číselné, výběrové. Systém umožní nastavit kontrolu povinnosti vyplnění daného pole metadat.

### Vytváření a vedení spisů

Systém umožní:

* tvořit spisy oběma legislativou povolenými způsoby s tím, že současně bude využíván pouze jeden způsob, který si Zadavatel zvolí,
* administraci a vedení typových spisů,
* vytvoření spisu již každým jednotlivým dokumentem, nebo je dokument vložen do již existujícího spisu, nebo do dílu v rámci součásti typového spisu, a nebo přímo do věcné skupiny. Dokumenty vložené přímo do věcné skupiny jsou evidovány pod číslem jednacím, které zahrnuje jedinečné pořadové číslo.
* zakládání a vedení elektronického spisu studenta – obousměrné napojení na studijní agendu IS/STAG,
* automatickou tvorbu sběrného archu či soupisu dokumentů ve spisu a spisové obálky s možností tisku v sestavě,
* přesouvat i více dokumentů z jednoho spisu do jiného spisu,
* odstranit spis, při čemž dojde k automatickému vyjmutí všech dokumentů (nikoliv odstranění dokumentů),
* správcovské roli přetřídit (přemístit) celý obsah celé věcné skupiny nebo jeho vyznačenou část do jiné věcné skupiny v rámci spisového plánu jedinou operací,
* pro vybrané typy dokumentů nastavit mechanismus automatického vyplnění pole „Věc“ (student, zaměstnanec, projekt…),
* uživatelům podle jejich oprávnění vyhledávat a znázorňovat seskupení a dokumenty, přístup k dokumentům je dán přístupovými právy uživatelů. Přístupová práva uživatelů musí být odstupňována až na konkrétního uživatele, který může pracovat s dokumenty, které založil nebo obdržel k vyřízení (je v transakčním protokolu uvedeno jeho uživatelské jméno).
* vytváření uživatelských skupin a definovat jim přístupová práva ke spisům (bez ohledu na příslušnost k uzlům),
* u digitální formy dokumentu vkládaného do spisu možnost přidělit přístupová práva pro uživatele či celé spisové uzly nad rámec přístupových práv spisu a to pomocí webových služeb. Nejlépe i s možností omezit přístupová práva k dokumentu oproti původním přístupovým právům určených pro spis,
* u digitální formy dokumentů umožnit vkládat dokument do spisu bez omezení dle správce tohoto spisu (pod správou kterého ISSD) a tedy s jakými právy, z jakého spisového uzlu a jakými dalšími napojenými informačními systémy ISSD je dokument vkládán. Tedy bez toho, že si ISSD bude dokument webovou službou na chvilku přebírat do správy, vloží tam dokument a následně ho zase vrátí do správy eSSL.

### Vyřizování dokumentů a spisů

Systém umožní:

* nastavení a řízení schvalování (obecně oběhu) dokumentů (sériově, paralelně),
* vrátit zpět dokument k přepracování ve stávající schvalovací cestě + povinnost upozornit notifikací zaměstnance, kteří již daný dokument schválili,
* převést dokumenty výběrem či hromadně na nástupce (jinou roli) při změně pracovního poměru zaměstnance, zrušení role apod.,
* zajištění zastupitelnosti a jejího nastavení, a to nečekaně i plánovaně (nemoc, dovolená),
* funkce pro záznam ztráty nebo poškození dokumentu,
* funkce pro nastavení systému tak, aby spis a jednotlivé dokumenty v něm zařazené přejímaly skartační znak a lhůtu podle nejpřísnějšího znaku a lhůty z dokumentů ve spisu zařazených,
* podpora nastavitelných workflow spojených se zpracováním určitých typů dokumentů (např. návrh, připomínkování, schvalování, zveřejnění),
* hromadné vytvoření a zpracování a vyřízení vlastních typově shodných dokumentů,
* připojit k dokumentu v eSSL libovolné množství a datový formát příloh,
* zadat datum vyřízení a uzavření a způsob vyřízení z číselníku editovatelného správcem,
* podle data uzavření dokumentu/spisu nabídnout spisový znak ze spisového plánu odpovídajícího datu vyznačení uzavření,
* výlučně správcovským rolím vytvářet a upravovat skartační režim s tím, že zajišťuje, aby každá věcná skupina na nejnižší úrovni hierarchie, spis, součást, díl nebo dokument byl zařazen do skartačního režimu,
* podporu tvorby spisového a skartačního plánu (možnost naplnění z tabulky v MS Excel, či jiného externího zdroje dat),
* znovuotevření již uzavřeného spisu (např. správcem či vyšší definovanou uživatelskou rolí),
* zabránit vyjímání dokumentů z uzavřených spisů,
* kontrolu metadat a formátů před vyřízením dokumentu nebo uzavřením spisu. Při zjištění, že dokument neobsahuje všechna potřebná metadata nebo není ve výstupním formátu (podpora SIP a e-SŘ pro NDA), vyzve systém uživatele k doplnění metadat a uskuteční převod do výstupního formátu, přímo z prostředí systému (bez nutnosti pracovat v jiném programu). Popsaná funkce bude dostupná i pro více dokumentů/spisů naráz. Změna datového formátu u cizích (doručených) dokumentů v digitální podobě do výstupního formátu bude uskutečněna v souladu s legislativou (s doložkou dle § 69a ZASS),
* zajistit že Skartační řízení odpovídá požadavkům NSESSS /*Poznámka: text upraven dle novelizace standardu platné od 1.7.2023* *na podnět GORDIC spol. s r.o., ICZ* *a.s. v rámci PTK* /, zejména vytváření datových balíčků SIP a přenos entit (věcných skupin, spisů, typových spisů, součástí, dílů, rozpracovaných dokumentů a dokumentů) do příslušného archivu (NDA),
* zadání počátku běhu spouštěcí události dle správcem definovaného číselníku při vyřízení dokumentu, pokud je u příslušného spisového znaku uvedena,
* pohled na dokumenty dle termínu vyřízení (blízko termínu/lhůty, po termínu),
* možnost nastavit zasílání automatických notifikací na e-mailové adresy příslušných uživatelů (autor, zpracovatel, nadřízený apod.) o předání dokumentu, vč. agregace takových notifikací do souhrnu, např. sloučit všechna avíza pro jednoho uživatele za posledních 24 hodin do jedné e-mailové zprávy.

### Tvorba dokumentů

Systém umožní:

* sledování provedených změn v obsahu digitálního dokumentu a uchování všech verzí dokumentu, resp. konceptu, v různých datových formátech. Pouze poslední uložená verze bude určena pro posouzení ve skartačním řízení,
* zajistí vedení transakčního protokolu a jeho automatické pečetění s časovým razítkem, který umožňuje dohledání, identifikaci, rekonstrukci a kontrolu všech operací, stavu rozpracovaných dokumentů a dokumentů a činností uživatelů.
* tvorba šablon dle jednotného vizuálního styly Zadavatele
* vygenerování dokumentu ze šablony v eSSL do příslušného editoru (minimálně MS Office v aktuální verzi),
* generování čárového (případně QR) kódu s jednoznačnou identifikací do šablon dokumentů,
* automatizovaný převod Zadavatelem podporovaných formátů do PDF/A a připojení elektronického podpisu, elektronické pečeti a časového razítka přímo v eSSL,
* automatické doplnění metadat z dokumentu/spisu do těla dokumentu na místa určená metaznaky (pole).

### Podepisování

Systém umožní:

* podepisovat či pečetit digitální dokumenty přímo v eSSL a opatřovat je časovým razítkem, ideálně souběžně s převodem do PDF/A a označovat vlastní elektronický dokument čárovým (případně QR) kódem,
* vytvářet elektronické podpisy či pečeť dle nařízení eIDAS (dle standardu PaDES) – včetně úrovně LT (s vloženým CRL a časovým razítkem),
* podepisování či pečetění dokumentů předávaných z jiných připojených IS Zadavatele,
* podepisování či pečetění dokumentů prostřednictvím připojení na HSM Zadavatele (HSM CESNET (CESNET z.s.p.o.),
* hromadné podepisování či pečetění digitálních dokumentů.

### Odesílání dokumentů (výpravna)

Vypravování zásilek všech typů bude řešit zpravidla podatelna. Pro tuto oblast funkcí Zadavatel požaduje splnění následujících elementárních funkčností nad rámec normativních požadavků:

* přípravu (evidenci odeslání) zásilek pro odeslání dokumentu poštou, kurýrem, faxem, ISDS, e-mailem,
* identifikaci poštovních zásilek prostřednictvím jednoznačného identifikátoru zásilky tisknutého čárového (případně QR) kódu na obálku a/nebo na dokument,
* zadání parametrů zásilek odesílaných poštou dle služeb nabízených Českou poštou s. p., nebo i jiného poskytovatel poštovních služeb, pro správné určení ceny zásilky (poštovného),
* tisk obálek a adresních štítků s možností konfigurace údajů pro tisk na obálku či štítek, vč. jednoznačné identifikace odesílaného dokumentu a identifikace zásilky (adresa, doplňkové služby),
* hromadný tisk obálek a štítků,
* hromadná příprava a odesílání zásilek stejného typu (možnost kopírovat údaje o jedné zásilce k více zásilkám),
* automatická kontrola existence datové schránky u adresního záznamu subjektu a následné nastavení způsobu odeslání na „datová schránka“,
* automatická kontrola odesílané datové zprávy (formát, velikost, aktivita datové schránky),
* automatický příjem a uložení doručenky k příslušné datové zprávě v případě, že byla odeslána prostřednictvím ISDS,
* přiřazení informace o doručení k příslušné fyzické/analogové zásilce dle identifikátoru (čárového (případně QR) kódu) zásilky (datum doručení, způsob doručení, důvod vrácení),
* vypravení prostřednictvím IS pro vybrané typy dokumentů,
* automatické odeslání DZ s možností konfigurace odeslání, možnost odeslání DZ na pokyn obsluhy,
* propojení s frankovacím strojem a poštovní váhou a spolupráci s tímto strojem a váhou v prostředí eSSL,
* import poštovního ceníku,
* automatické uložení údajů o váze a ceně k poštovní zásilce v eSSL,
* funkce pro opravu parametrů zásilky ve výpravně vrácení dokumentu k odeslání z výpravny zpět na spisový uzel (např. z důvodu opravy záznamu),
* funkce pro generování podacího archu, případně elektronického podacího archu (někdy také označován jako „ePA“) dle požadavků České pošty, s.p., měsíční vyúčtování nákladů na poštovné pro jednotlivá pracoviště (děkanáty, rektorát apod.).

### Vyhledávání

Systém umožní:

* vyhledání klíčové entity (spisy, dokumenty, jejich součásti, dle věci, adresáta, typu, stavu apod.) v systému podle atributů a jejich definovaných rozsahů, resp. omezujících kritérií, fulltextově nebo kombinací a atributy, to vše vždy respektujíce přístupová práva a schopnosti jednotlivých rolí,
* vytváření souhrnné a statistické výstupní sestavy ze spisové služby pro vedení, zejména počet vyřízených dokumentů, počet zpracovávaných dokumentů jednotlivými pracovníky v jednotlivých stavech, statistiku použití časových razítek apod.,
* hledání zásilek,
* navolit si rozsah zobrazených údajů (polí),
* uložení výsledku vyhledávání do souboru (PDF) a exportu do jiných programů, např. Excel,
* uložení uživatelsky definovaných filtrů.

### Spisovna / Centrální spisovna

Systém umožní:

* splnění povinností uvedených v NSESSS, které podporují a svým plněním prokazují tzv. autenticitu a integritu dokumentů,
* uložení a správu jak analogových, tak digitálních dokumentů,
* administraci a provoz více spisoven,
* příjem dokumentů ze spisových uzlů a možnost vrátit dokument ze spisovny na uzel,
* vytvářet virtuální úložné jednotky (krabice, balík), které budou obsahovat dokumenty dle přednastavených parametrů úložné jednotky (např. dokumenty jednoho spisového znaku). Tyto úložné jednotky budou moci vytvářet jak uživatelé s přístupem k funkcím spisovny, tak i běžní uživatelé eSSL,
* tisk štítků úložné jednotky z dat v systému,
* automaticky kontrolovat naplnění metadat a formátů při příjmu do spisovny,
* funkce pro opravy (doplnění) metadat a formátů, včetně hromadných,
* automatický výpočet roku skartace dokumentu nebo úložné jednotky v závislosti na skartačním režimu,
* vést evidenci uložení, administraci úložných míst (např. budova, místnost, regál, police),
* u uložených dokumentů možnost změnit spisový znak, skartačních znak a lhůtu a rok skartace pro uživatele s příslušným oprávněním,
* vést evidenci výpůjček (co, komu, kdy apod.),
* zobrazit seznamy (přehledy) dokumentů přejímaných, uložených, zapůjčených, vyřazených apod. s možností tisku,
* podporu centrální spisovny, evidenci ukládacích jednotek, evidenci jejich umístění v Centrální spisovně, podporu přesunů ukládacích jednotek mezi spisovými uzly/spisovnami a Centrální spisovnou,
* evidenci zápůjček dokumentů z Centrální spisovny,

### Skartační řízení

Zadavatel neprovozuje vlastní akreditovaný archiv (pro ukládání listinných dokumentů), skartační řízení je vedeno v součinnosti s příslušným SOA Litoměřice. Digitální archiválie budou ukládány do NDA.

Systém umožní:

* integrace funkcí pro realizaci skartačního řízení ve spisovně,
* automatizovaná generování skartačních seznamů dle roku skartace, skartačního znaku a spisového znaku s možností exportu (do PDF, Excelu apod.) a tisku,
* automatizované generování skartačních návrhů v souladu s legislativou (SIP),
* komunikaci s NDA,
* uživateli s příslušným oprávněním (posuzovateli skartační operace) změnu roku skartace v rámci posouzení dokumentu ve skartačním řízení,
* v rámci skartačního řízení smazání dokumentu z úložiště v souladu s legislativou,
* výlučně správcovským rolím vytvářet a upravovat skartační režim s tím, že zajišťuje, aby každá věcná skupina na nejnižší úrovni hierarchie, spis, součást, díl nebo dokument byl zařazen do skartačního režimu.

### Spisový a skartační plán

Systém umožní:

* používání jednoho spisového a skartačního plánu a jeho odlišení (např. rokem, popisem),
* podporu tvorby spisového a skartačního plánu (možnost naplnění z tabulky v MS Excel, či jiného externího zdroje dat dle formátu popsaného v příloze č.5 NSESSS),
* vyhledávání ve spisovém plánu dle spisového znaku, jeho popisu (fulltext) apod.,
* uvedení spouštěcí události ke konkrétnímu spisovému znaku nebo celé věcné skupině,
* uživateli nastavit jeden či více spisových znaků jako oblíbené,
* nastavení správcem pro vybrané typy dokumentů (např. faktury) určité spisové znaky.

### Transakční protokol

eSSL automaticky uloží na konci kalendářního dne denní obsah transakčního protokolu v datovém formátu XML dle přílohy č.6 NSESSS a umožní jeho vizuální ztvárnění (náhled) a tisk v systému. Transakční protokol opatří zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickou pečetí a časovým razítkem. Tento dokument zatřídí do spisového plánu a přidělí mu skartační režim.

eSSL zajistí:

* vedení transakčního protokolu, který umožňuje zpětné dohledání, identifikaci, rekonstrukci a kontrolu všech operací, stavu věcných skupin, spisů, typových spisů, součástí, dílů, rozpracovaných dokumentů a dokumentů a činností uživatelů,
* uživateli možnost zobrazit kdykoliv základní operace s dokumentem (evidence, vložení do spisu, vyjmutí, oběh, vyřízení, storno apod.) s uvedením osoby, která operaci provedla a času provedení operace.

## Zajištění jednotného místa vyjádření vůle

Cílem komponenty je vytvoření jednoho místa, kde jsou centralizovány všechny dokumenty určené k vyřízení tak, aby všichni definovaní schvalovatelé měli jednu obrazovku, kde bude umožněno odbavovat všechny povinnosti k vyřízení (ve smyslu vyjádření vůle) tzv. elektronická podpisová kniha. V rámci vyřizování vůle musí mít uživatel zobrazen náhled dokumentů a jeho případných příloh, které má schválit, případně jsou zobrazena další metadata dle typu dokumentu. Musí být podporovaná funkce hromadného vyřízení. Komponenta musí podporovat elektronické podepisování. Komponenta musí být vybavena rozhraním, které umožní napojení systémů třetích stran v rámci IT infrastruktury Zadavatele .

# Technické, provozní a nefunkční požadavky

Technické podmínky plnění zakázky ve smyslu zadávací dokumentace jsou podmínky, které jsou splněny naplněním dále uvedených technických požadavků na předmětný systém.

## Kvantitativní požadavky

### Rozsah užití software

ESS bude užíván v následujícím rozsahu a počtu příslušných uživatelů:

* cca 300 uživatelů celkem,
* rozčlenění na 150 pracovišť (spisových uzlů),
* 3 přístupová místa s právy podatelny i výpravny,
* a až cca 5 správců definic a procesů.

Zadavatel požaduje po Dodavateli návrh příslušného licenčního modelu pro minimální počet 2500 uživatelů a umožňující časově neomezené užití systému.

### Rozsah zpracovávaných informací

Objem zpracovávaných dokumentů je odhadem určen na 100 000 (100 tis.) ročně.

Odesílaných listinných podání a tím pádem i ofrankovaných obálek je ročně průměrně 25 000 (25 tis.), přičemž denní maximum může být i 2 000 (2 tis.).

## Požadavky na způsob nasazení software

Pro účely nasazení základního software eSSL stejně jako výsledného kompletního řešení software eSSL do provozního prostředí Zadavatele požaduje Zadavatel v rámci implementačních prací a dále při údržbě systému zajištění instalace software eSSL do následujících prostředí:

* *testovací prostředí* – za účelem ověření změn a aktualizací, seznámení s funkčností základního software eSSL, školení obsluhy a správy systému,
* *produkční prostředí* – za účelem ostrého provozu systému v reálném prostředí Zadavatele.

Všechna uvedená prostředí budou realizována pomocí nástrojů pro virtualizaci.

Dodavatel navrhne v implementační studii dle kap. 4.1 metodiku organizačních opatření pro užívání testovacího prostředí, jak pro potřeby údržby, aktualizací a rozvoje, tak i pro testování a školení Zadavatelem. Zadavatel požaduje veškeré změny před nasazením na produkční prostředí testovat na testovacím prostředí.

Navržená metodika musí striktně dodržovat podmínku datového oddělení jednotlivých prostředí, zároveň obsahovat možnost plné aktualizace testovacího prostředí a to včetně kopie dat z produkčního např. za pomoci skriptu. Nástroj umožňující aktualizaci a kopii dat bude mít možnost spustit Zadavatel. /*Poznámka: text upraven na podnět S&T CZ s.r.o.* *v rámci PTK*/

## Výpočetní prostředí Zadavatele

Zadavatel požaduje kompatibilitu, nasazení a integraci systému navrženého Dodavatelem do prostředí stávající infrastruktury Zadavatele dále popsaného. Jejím základem je virtualizace, takže veškeré systémy musí být kompatibilní s virtuálním výpočetním prostředím dále uvedeného typu. Software eSSL bude provozován kompletně na infrastruktuře Zadavatele.

Stávající prostředí Zadavatele je charakterizováno následujícím technologickým zázemím, v jehož rámci je Dodavatel povinen dodržet uvedenou kompatibilitu:

* platforma virtualizace: VMware, XCP-NG,
* ověřování uživatelů přes protokol SAML2 (Shibboleth), OIDC popř. LDAP (OpenLDAP),
* Wren IdM,
* OS pracovních stanic: Microsoft Windows 10, 11, Mac OS X,
* standardní prohlížeče webu (podpora HTML5, protokoly http, https, eventuálně SPDY/HTTP/2.0) bez potřeby dalších doplňků.

Licence produktů výpočetního prostředí, které nejsou uvedeny v této specifikaci, pořídí Dodavatel, a to včetně služeb podpory takového software a náklady zahrne do celkové ceny plnění.

Pokud je některá část dodávaného řešení zabezpečena uživatelským certifikátem, bude součástí dodávky.

Zadavatel požaduje, aby eSSL měla rozhraní pro externí systémy, kterým zajistí napojení a integraci Zadavatelem používaných informačních systémů prostřednictvím webové služby, případně API SOAP,REST v souladu s přílohou č.1 NSESSS:

* IS STAG (dodavatel Západočeská univerzita),
* iFIS (dodavatel BBM spol. s r.o.).

Náklady na napojení na výše uvedené informační systémy vzniklé dodavatelům výše uvedených systémů jsou součástí dodávky a mohou být dodány subdodavatelsky. Dodavatel zajistí/garantuje potřebnou součinnost a případnou licenční politiku příslušných rozhraní; náklady na tyto činnosti Dodavatele jsou zahrnuty v ceně Díla.

Zadavatel požaduje migraci stávajících dat ze spisové služby iFIS SPS (dodavatel BBM s.r.o.) do poptávaného řešení ve formátu daného Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby, dle přílohy č.7 NSESSS. Objem dat je určen odhadem na 1 000 000 (1 mil.) evidovaných dokumentů o celkové předpokládané velikosti 190 GB včetně příloh na současném datovém úložišti. Náklady na export dat ze současné eSSL a migraci jsou součástí dodávky a mohou být dodány subdodavatelsky.

Dále Zadavatel informuje, že do budoucna může požadovat napojení a integraci Zadavatelem používaných informačních systémů na eSSL prostřednictvím webové služby, případně API SOAP,REST v souladu s přílohou č.1 NSESSS:

* Mzdový a personální systém VEMA (dodavatel SEYFOR, a.s.)
* VERSO (dodavatel DERS s. r. o.),
* E-ZAK (dodavatel QCM, s.r.o.),
* AT\_koleje (dodavatel Mgr.Pečenka Karel)
* ARL knihovní IS (dodavatel COSMOTRON Bohemia, s.r.o.)
* případně další.

Náklady na potencionální napojení na výše uvedené informační systémy vzniklé dodavatelům výše uvedených systémů hradí Zadavatel. Dodavatel zajistí/garantuje potřebnou součinnost a případnou licenční politiku příslušných rozhraní (náklady na tuto součinnost Dodavatele budou hrazeny dle skutečného rozsahu poskytnutých hodin, a to za jednotkovou cenu služeb Rozvoje).

## Uvedení požadavků na výpočetní výkon

Dodavatel ve svém návrhu řešení v rámci architektury SW uvede specifikace minimální a doporučené konfigurace hardware, resp. výpočetního výkonu a parametry software potřebného pro provoz systému s uvedením nejméně:

* počet virtuálních serverů a určení jejich působnosti,
* počet a výkon procesorů na každý virtuální server,
* velikost operační paměti na každý virtuální server,
* ostatní parametry virtuálních serverů,
* počet a parametry diskového prostoru, zejména jeho kapacita, výkon (IOPS),
* požadovaná datová propustnost sítě.

Zadavatelem poskytnutá maximální výpočetní a úložná kapacita:

* operační paměť 256GiB
* 32 fyzických jader na x86-64 platformě
* 5 TiB SSD úložné kapacity
* 10 TiB HDD úložné kapacity

Zadavatel nabídl výpočetní a úložnou kapacitu, jakékoliv požadavky nad rámec Zadavatelem nabízené kapacity musí zajistit Dodavatel a zahrnout je do ceny plnění. Uvedení specifikace minimální a doporučené konfigurace hardware, resp. výpočetního výkonu a parametry software potřebného pro provoz systému v návrhu řešení nad rámec hodnot garantovaných Zadavatelem nezakládá povinnost Zadavatele tyto kapacity zajistit.

## Bezpečnost

Zadavatel požaduje splnění následujících charakteristik, vlastností a parametrů bezpečnosti systému. Komunikace mezi klienty a servery musí být šifrována šifrovacím algoritmem, který je obecně považován za bezpečný, důvěryhodný a není znám případ jeho prolomení.

1. Centrální správa systému spisové služby.
2. Možnost synchronizace uživatelských profilů.
3. Systém přístupových práv s možností delegování na osoby, role či organizační jednotky a řešení zastupitelnosti, vč. neplánované.
4. Systém přístupových práv umožní nastavení v souladu NSESSS omezení přístupu k dokumentům obsahujícím citlivé nebo osobní údaje pro určité role nebo skupiny.
5. Využívání uznávaného elektronického podpisu, uznávané elektronické pečetě a kvalifikovaného časového razítka, ověření jejich platnosti.
6. Podpora ověření PDF souborů, které mají zaručený elektronický podpis vč. správy kořenových certifikátů.
7. Možnost šifrování uložených dokumentů a jejich názvů.
8. Zaznamenání všech pokusů o narušení systému neoprávněným přístupem do transakčního protokolu.

## Ostatní požadavky

1. Řešení pomocí třívrstvé architektury (klient – aplikační server – databázový server).
2. Pravidla a chování uživatelského rozhraní systému jsou konzistentní v celém systému (např. rozmístění panelů nástrojů v oknech či příkazů v menu).
3. Často prováděné operace (např. otevření dokumentu) musí být navrženy tak, aby mohly být provedeny malým počtem interakcí.
4. Dokumentace životního cyklu eSSL musí být zpracována formou typového spisu.

# Členění předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky bude dodán formou realizačního projektu vhodného pro implementaci systému (dále jen „**projekt**“). Realizace projektu je členěna do několika fází, jejichž výstupy označujeme jako dodávky projektu. Uvedené fáze, resp. jejich výstupy nemusí být nutně realizovány chronologicky tak, jak jsou níže postupně popsány. Detailní popis náplně dílčích plnění jednotlivých fází projektu a obsah dodávek projektu, resp. výstupy jsou uvedeny v následujících podkapitolách.

## implementační studie

Toto dílčí plnění zahrnuje zhotovení implementační studie, jež poskytne údaje potřebné pro konfiguraci eSSL, bude obsahovat popis uživatelských a správcovských rolí a zohledňovat procesní, funkční a technické požadavky Zadavatele nezbytné pro zahájení provozu eSSL. Výstupem je dokument označený *Implementační studie* a jeho účelem je zachytit a uchovat přesný popis požadovaných funkčních a technických vlastností cílového řešení eSSL zkoumáním do větší hloubky a šíře v míře obvyklé u projektů tohoto typu. Součástí implementační studie bude rovněž podrobný časový plán jednotlivých kroků vedoucích k implementaci a další informace nezbytné pro realizaci implementace v prostředí Zadavatele.

## Dodávka software

Vlastní software eSSL definujeme jako dílčí plnění vzniklé jako výsledek následujících činností v projektu a jejich výstupů:

1. dodávka základního software eSSL (označovaný někdy jako neunikátní či standardní), a to včetně použitých komponent třetích stran,
2. instalace a konfigurace základního software eSSL,
3. přizpůsobení, úpravy a rozšíření software eSSL na základě předimplementační analýzy.

### Dodávka základního software

Z níže uvedených požadavků na funkčnost je zřejmé, že Zadavatel požaduje nasazení software eSSL určitých funkčních a nefunkčních (technických) vlastností. Ty lze dosáhnout vystavěním řešení na již hotovém a přednastaveném základním (nespecifickém) software a dále doplněním a úpravou funkčností na straně klienta a/nebo serveru dle požadavků Zadavatele (specifický software).

Toto dílčí plnění zahrnuje poskytnutí práva výkonu autorských majetkových práv (licencí) k základnímu software eSSL a jakémukoliv dalšímu software, který je součástí systému, ať už Dodavatele, nebo třetí strany, který je z pohledu výkonu majetkových práv software nespecifickým.

### Instalace, konfigurace, úprava a rozšíření základního software

Toto dílčí plnění zahrnuje instalaci základního software eSSL a všech komponent potřebných pro jeho provoz do testovacího a produkčního prostředí. Vývojové prostředí ponechává Zadavatel v režii Dodavatele.

Dále toto dílčí plnění zahrnuje konfiguraci základního software eSSL a jeho případné programové úpravy a rozšíření za účelem splnění požadavků Zadavatele obsažených v *Implementační studii*.

### Požadavky na způsob poskytnutí práv k užití software

Součástí dokumentace dle kapitoly 4.3 bude detailní popis použitého způsobu poskytnutí práv k užití software (licenční model) eSSL s uvedením rozsahu a vazby poskytnuté licence na počet uživatelů, popř. výpočetní výkon či jiné měřitelné parametry určující rozsah platnosti licence, a to minimálně v rozsahu umožňují Zadavateli:

1. užívání systému v rozsahu minimálně dle kap.3.1 (počty a typy uživatelů, objem dat, prostředí, architektura),
2. údržbu, podporu, přizpůsobení, úpravy, tvorbu doplňků a obecně jakýkoliv další rozvoje systému,
3. bez územního omezení,
4. na dobu neomezenou.

Důvodem je snaha Zadavatele zajistit možnost dalšího rozvoje a minimalizaci s ním očekávatelných nákladů např. při nárůstu počtu uživatelů.

## Dokumentace

Toto dílčí plnění zahrnuje dodávku dokumentace sestávající se z následujícího minimálního výčtu a rozsahu:

1. dokumentace k obsluze a jejímu vzdělávání:
   1. dokumentace pro obsluhu systému uživateli ve všech rolích – *Uživatelská příručka*,
   2. dokumentace pro obsluhu systému správcem (manažerem) – *Příručka správce aplikace*,
   3. dokumentace pro obsluhu systému administrátorem – *Administrátorská příručka*,
   4. dokumentace a školící materiály pro školení uživatelů, správců a administrátorů včetně scénářů pro klíčové role dle kapitoly 4.4;
2. dokumentace analytická, projektová, realizační a bezpečnostní:
   1. *Implementační studie,*
   2. dokumentace o parametrech prostředí, infrastruktury a postupu (instrukcích) instalace a nasazení (deployment) systému, a to pro všechna prostředí, vč. případných automatizovaných skriptů, zejména iniciačních, administrátorských přístupů (účtů a hesel) a popisu nasazení komponent z testovacího do produkčního prostředí – *Instalační příručka*,
   3. dokumentace nastavení, přizpůsobení, úprav, doplňků a kompletní implementace systému, zejména zákaznických komponent a logiky fungování systému (zdrojové kódy, architektura, prostředí, nástroje, frameworky, projektové soubory, databázové schéma apod.) – *Implementační příručka*,
   4. dokumentace pro akceptační testování obsahující předem stanovený výčet testovaných funkčností systému a odpovídajících očekáváných výsledků, a to takových, aby zajistily otestování celého systému a všech jeho částí vč. souladu sImplementační studii *– Testovací scénáře a dokumentace o průběhu testování,*
   5. dokumentace implementovaných bezpečnostních mechanismů (protokoly, autentizace, šifrování, logování apod.) – *Bezpečnostní příručka*,
3. dokumentace systémová a provozní – k provozu systému a jeho údržbě (udržování v bezproblémovém chodu), jeho pravidelné a průběžné sledování, minimální úkony správy a profylaxe, monitorování klíčových parametrů bezešvého provozu, zálohy a obnovy dat a celého systému, vč. minimálních výkonových parametrů požadovaných pro provoz systému s očekávanými odezvami (sizing) – *Provozní příručka*.

Dodavatel se zavazuje uvedenou dokumentaci zpracovat a po celou dobu trvání smluvního vztahu udržovat aktuální. Dále se zavazuje, že veškerá dokumentace bude vyhotovena v českém jazyce a předávána jedenkrát v tištěné podobě a jedenkrát v elektronické podobě.

## Školení

Součástí tohoto dílčího plnění je vyškolení obsluhy eSSL v následujícím rozsahu:

1. školení správce, resp. administrátora aplikace a serveru, 1 běh před zahájením pilotního provozu, 1 běh před zahájením ostrého provozu max. 5 účastníků. K tomuto školení bude Zadavatelem poskytnuta počítačová učebna v sídle Zadavatele,
2. školení klíčových uživatelů (podatelna, hlavní správci spisových uzlů) v rozsahu 2 běhů před zahájením pilotního provozu, 2 běhů před zahájením ostrého provozu max. 15 účastníků. K tomuto školení bude Zadavatelem poskytnuta počítačová učebna v sídle Zadavatele,
3. školení referentů - uživatelů spisových uzlů a to před nebo v průběhu pilotního provozu a to vzhledem k jejich počtu v dostatečném počtu běhů po max.15 osobách. Poskytnutí metodického manuálu pro koncové uživatele. K tomuto školení bude Zadavatelem poskytnuta počítačová učebna v sídle Zadavatele.
4. školení uživatelů vyžádaná Zadavatelem v době poskytování služeb podpory a rozvoje (dle kap. 4. 6) v případě, kdy došlo k výrazným úpravám funkčnosti systému, a to vždy před nasazením takovéto aktualizace eSSL do ostrého provozu.

## Testování, akceptace, převzetí a pilotní provoz

Toto dílčí plnění může být poskytnuto (proběhnout) ne dříve, než dojde ke kompletnímu proškolení všech dotčených uživatelů v příslušných rolích, a zahrnuje nejméně:

1. přípravu a dodávku testovacích scénářů pro otestování systému klíčovými uživateli,
2. vlastní akceptační testování Zadavatelem za podpory Dodavatele,
3. odstranění případných vad zjištěných při testování,
4. další případné kolo akceptačního testování,
5. další případné odstranění případných vad zjištěných při testování,
6. poslední případné kolo akceptačního testování,
7. akceptace systému v případě úspěšného akceptačního testování v produkčním prostředí,
8. převzetí do pilotního provozu a zahájení pilotního provozu,
9. odstranění případných vad zjištěných v pilotním provozu,
10. převzetí do ostrého provozu a zahájení ostrého provozu.

### Pilotní provoz

Pilotní provoz je definován jako provoz systému v délce trvání až 3 měsíce od zahájení pilotního provozu a jeho účelem je odhalení případných skrytých vad systému, které nebylo možné odhalit v průběhu akceptačního testování ani při vynaložení maximálního úsilí, protože projevy a výskyt takových vad jsou podmíněny okolnostmi konkrétního použití, zejména zapojením všech běžných (reálných) uživatelů, zadáváním skutečných provozních dat, zátěží systémů apod. Pilotní provoz bude zahájen nejdříve po odstranění všech vad systému, které vedly na výsledek akceptačního testování typu „akceptováno s výhradami“, tzn. až po odstranění všech výhrad akceptace a jejich příčin. Součástí pilotního provozu budou úpravy a následný update eSSL spočívající v naplnění požadavků stanovených v bodě 2.4.1.2. Jednotlivé dodávky upgradů eSSL s propojením na ISSD jsou podmíněny samostatným testováním a následnou akceptací.

Pilotní provoz bude prováděn za následujících podmínek:

1. Pilotní provoz bude probíhat v produkčním prostředí systému podle kapitoly 3.2.
2. Pilotní provoz bude probíhat při zapojení všech běžných uživatelů systémů.
3. Pro pilotní provoz budou použita reálná data, která jsou zadávaná do systému v ostrém provozu.
4. Pilotní provoz bude probíhat před zahájením poskytování služeb podpory a rozvoje podle kapitoly 4.6. Řešení vad, uživatelských dotazů a požadavků na rozvoj v průběhu pilotního provozu bude poskytováno ve lhůtách plnění stanovených v kap. 4.6.3.

## služby podpory a služby rozvoje

Toto dílčí plnění zahrnuje:

1. služby podpory systému, za účelem jeho bezproblémového provozu (maintenance, patche, zejména z legislativních důvodů) a uživatelských hlášení (tedy řešení incidentů nahlášených prostřednictvím systému Helpdesk a řešených dle termínů níže),
2. služby rozvoje systému, ať už vynucené změnou legislativních podmínek v oblasti spisové služby nebo procesními požadavky Zadavatele,

a to vše v rámci této zakázky na dobu neurčitou od předání, resp. převzetí systému po jeho úspěšné akceptaci do ostrého provozu a dále dle platebních podmínek stanovených ve Smlouvěna dobu neurčitou.

### Provoz systému

Provozování virtualizovaného prostředí vč. jeho zálohování není předmětem této veřejné zakázky a bude zajištěno Zadavatelem. Dodavatel je povinen poskytnout Zadavateli odpovídající součinnost pro potřeby správného nastavení zálohování a správy operačního systému, pokud se obě strany písemnou formou nedohodnou jinak.

### Helpdesk

Hlášení požadavků Zadavatele na údržbu, podporu a rozvoj systému, resp. reklamaci vadného plnění a jejich řešení bude probíhat prostřednictvím a zaznamenáváno v systému pro hlášení požadavků a incidentů (dále také jen jako „**systém** **helpdesk**“). Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem ve věcech služeb podpory bude probíhat prostřednictvím systému helpdesk Dodavatele.

Předmětem plnění služeb podpory je zejména:

1. připravenost reagovat na incidenty a požadavky vystavované v systému helpdesk oprávněnými zástupci Zadavatele zajišťujícími první úroveň technické podpory uživatelům (dále jen „**uživatelé helpdesk**“), a to způsobem a za podmínek dále uvedených,
2. přijímání incidentů a požadavků hlášených uživateli v režimu 24/7,
3. zajištění náhradního elektronického prostředku pro případ a po celou dobu výpadku systému helpdesk, a zajištění doplnění záznamů do systému helpdesk vzniklých po dobu takového výpadku,
4. vedení záznamů o incidentech a požadavcích v systému helpdesk a o způsobu a postupu jejich řešení.

### Údržba

Předmětem plnění této dílčí části v rámci služeb podpory je zejména:

1. řešení incidentů a požadavků na odstraňování vad software eSSL (dále společně jen jako „**incident**“) nahlášených v systému helpdesk za následujících podmínek a pravidel:
2. každému incidentu uživatel helpdesk stanoví závažnost, resp. prioritu z následujících možností:

|  |  |
| --- | --- |
| **Závažnost** | **Míra a charakter dopadu na eSSL** |
| **A** | Kritická chyba systému, tzn. výskyt stavu systému, kdy je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:   1. systém, nebo jeho některá funkčnost, je buď zcela, nebo částečně nedostupná, 2. Zadavatel prostřednictvím systému nemůže vůbec plnit úkoly, pro které byl systém pořízen, 3. schopnost systému uvedená v předchozím bodu je výrazně omezena tak, že doba potřebná pro provádění uvedených úkolů je násobně delší než v běžném provozu systému,   a současně nelze takové omezení nahradit dočasně organizačním opatřením. |
| **B** | Běžná chyba systému, tzn. výskyt stavu systému, kdy je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:   1. Zadavatel prostřednictvím systému nemůže v plném rozsahu plnit úkoly, pro které byl systém pořízen, 2. některé části systému, nebo jeho některá funkčnost, je nefunkční nebo částečně nefunkční, nicméně je možné takové omezení nahradit dočasně organizačním opatřením. |
| **C** | Nedostatek systému spočívající v rozdílu vůči specifikovanému, resp. dokumentovanému chování a vlastnostem systému, které však nebrání použití systému jako celku i jeho jednotlivých částí a funkčností v plném rozsahu. |
| **D** | Dotaz uživatele vedoucí k přesnější identifikaci chyby či požadavku. |

1. Dodavatel je povinen potvrdit nahlášení incidentu, zahájit činnosti vedoucí k odhalení vady a její příčiny, oznámit příčinu vady a odstranit vadu i okolnosti, které ji způsobily tak, aby nedošlo k jejímu opakovanému výskytu, nejpozději v následujících lhůtách podle priority incidentu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnost** | **Lhůta pro provedení činnosti** (platná v pracovní dny od 8:00 – 17:00 hod.) | | | |
| **Závažnost A** | **Závažnost B** | **Závažnost C** | **Závažnost D** |
| potvrdit nahlášení incidentu | ½ hodiny | ½ hodiny | 2 hodiny | 4 hodiny |
| zahájit činnosti vedoucí k odhalení vady (incidentu) a její příčiny | 2 hodiny | 4 hodiny | 1 pracovní den | 1 pracovní den |
| odstranit vadu (incident) i příčiny a okolnosti, které ji způsobily, případně důsledky vady v systémových datech | 6 hodin | 1 pracovní den | 3 pracovní dny | 3 pracovní dny |

Počátek běhu všech shora uvedených lhůt se počítá od okamžiku nahlášení vady (incidentu) Objednatelem Dodavateli.

1. zajištění nepřetržité dostupnosti a plynulého provozu systému; nepřetržitou dostupností se rozumí SLA min. 99,00 % (SLA se počítá v režimu 24/7 každý den v roce, nikoliv jen v pracovní dny a pracovní hodiny; hodnota SLA bude Dodavatelem sledována a sdělována Objednateli měsíčně a její nedodržování může být důvodem odstoupení od Smlouvy),
2. pravidelné monitorování stavu systému a jeho parametrů klíčových pro předcházení nedostupnosti nebo nekompletní funkčnosti systému v pracovní době, a to nejméně jedenkrát (1x) týdně a protokolární zaznamenávání zjištěného stavu a všech posuzovaných parametrů systému a informování Zadavatele zahrnující nejméně:
   1. výkonnost systému jako celku a jeho jednotlivých modulů,
   2. dostupný operační a diskový prostor pro běh systému,
   3. četnost a příčiny výpadků systému od posledního monitorování.
3. operativní řešení problémů bránících plynulému provozu systému neprodleně po jejich zjištění a protokolární zaznamenávání takové činnosti a informování Zadavatele vč. příčin, které odhalené problémy způsobily,
4. pravidelné dodávky a nasazení opravných, menších (minoritních) a větších (majoritních) aktualizací (update) softwarových komponent eSSL, a to buď dle potřeby na základě hlášených incidentů, nebo preventivně na základě jejich dostupnosti; Dodavatel je povinen informovat Zadavatele o takových aktualizacích nejpozději 10 (deset) dní před jejich plánovaným nasazením,
5. dodání aktualizované dokumentace nebo její části (ve smyslu kap.4.3.), pokud na ni měla aktualizace (update) vliv, nejpozději 5 (pět) dnů před provedením takovéto aktualizace,
6. spolupráce při ostrém provozu systému v místě užívání systému klíčovými uživateli Zadavatele zajišťující operativní řešení problémů bránících plynulému provozu systému,
7. zvýšená podpora uživatelů při pilotním provozu systému v pracovní době,
8. poskytování průběžné poradenské služby, tj. bezprostřední rady, konzultace a asistence uživatelům prostřednictvím uživatelů helpdesk v pracovní době.

### Rozvoj

Předmětem plnění této dílčí části plnění zakázky je zejména následující:

1. rozvoj systému na základě požadavků vynucených legislativními změnami,
2. rozvoj systému na základě požadavků Zadavatele.

#### Rozvoj na základě legislativních změn

V rámci tohoto plnění se od Dodavatele očekává:

1. pravidelné sledování legislativních změn s dopadem na funkčnost systému a písemné informování Zadavatele o takových změnách,
2. úpravy a doplnění funkčnosti systému a jeho parametrů s cílem dosáhnout souladu funkčnosti systému se specifikací požadovanou aktuální legislativou, a to s vynaložením přiměřeného úsilí nejpozději 30 (třicet) dní před datem účinnosti takové legislativní změny, pokud je to s ohledem dobu zveřejnění příslušné legislativy možné, a písemné zaznamenávání takových činností a informování Zadavatele o nich,
3. vyzývání Zadavatele k akceptaci provedených úprav systému a podpora Zadavatele při akceptaci,
4. zajištění promítnutí dopadu změn aplikovaných v systému podle předchozího bodu do příslušné dokumentace k užívání, správě a provozu systému a předání takto upravené dokumentace Zadavateli nejpozději 10 (deset) dní po provedení takovýchto změn,
5. zajištění nasazení Zadavatelem akceptovaných změn do provozního prostředí systému.

#### Rozvoj na základě požadavků Zadavatele

V rámci tohoto plnění se od Dodavatele očekává:

1. připravenost reagovat na požadavky Zadavatele na úpravy a doplnění funkčnosti systému, které povedou k vývoji uživatelského prostředí nebo budou zefektivňovat úkony potřebné pro výkon spisové služby prováděné v eSSL a zároveň nebudou v rozporu s legislativními požadavky stanovenými pro oblast výkonu spisové služby elektronicky, zejména s NSESSS.
2. poskytování nabídek vyjádřených v počtu potřebných ČH na realizaci požadavků Zadavatele podle předchozího odstavce zahrnujících všechny činnosti nezbytné k detailnímu návrhu, implementaci, přetestování, nasazení do provozního prostředí systému a dokumentace takovýchto změn postupem a za podmínek analogických pro implementaci eSSL výše popsanou,
3. realizaci Zadavatelem vybraných požadavků na základě nabídek podle předchozího bodu.

Stanovení postupu a realizace implementačních služeb a služeb podpory a rozvoje je uvedeno podrobně ve Smlouvě.

### Služby Exitu

Předmětem plnění této dílčí části plnění zakázky je poskytování služeb potřebných při ukončení účinnosti Smlouvy. Některá pravidla pro poskytování Služeb exitu jsou upravena ve Smlouvě. Níže jsou stanoveny technické požadavky na Služby Exitu.

V rámci Exitového plánu bude Dodavatelem zpracována strategie migrace dat v souladu s NSESSS a souvisejícími. Tedy podrobný plán exportu dat a to včetně všech příloh, případná konverze formátů, součinnost při ověření a testování migrace dat. O provedení případného Exitu bude zpracována podrobná dokumentace včetně všech dílčích kroků, rozhodnutí a případných změn.

Zadavatel požaduje v rámci Exitu a Exitového plánu:

Data exportovatelná dle formátu daného Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby, dle přílohy č.7 NSESSS VMV čá.42/2023 (Schéma XML pro migraci dat mezi elektronickými systémy spisové služby)

Možnost exportu Spisového a skartačního plánu dle přílohy č.5 NSESSS VMV čá.42/2023 (Schéma XML pro export a import spisového a skartačního plánu)